

СОГЛАСОВАНО: Представитель трудового коллектива _____ И.Ю. Бабина « ____ » _____ 20__ г.	ПРИНЯТО: На педагогическом совете _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУДО «ДШИ № 2» _____ Т.В. Оськина « ____ » _____ 20__ г.
---	---	---

Положение
о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами,
учебной базой
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО «ДШИ № 2», ФЗ от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

I. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДШИ № 2» (далее – Школа) формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.2. Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой (далее – Положение) регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

II. Пользователи пользования библиотечно-информационными ресурсами, их права, обязанности и ответственность

2.1. Педагогические работники Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами, а также доступ к базе

данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности;

2.2. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами в Школе: пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, хоровое пение, изобразительное искусство, хореографическое творчество и другие,
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации,
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно про-

смотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания;

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий;

2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания;

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ) и правилами пользования библиотекой.

III. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;

3.2. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате;

3.3. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки;

3.4. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

IV. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт средств добровольных пожертвований;

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований;

4.3. Недостающие учебные пособия по сольфеджио, слушанию музыки и музыкальной литературе можно компенсировать из фондов других городских библиотек. Преподаватели должны располагать сведениями о точном местоположении этих библиотек, условиях записи и режимом работы для ориентировки учащихся.